

JCSOS 会員管理ページの設定について(21.4.1 以降)

JCSOS ウェブサイト (<https://www.jcsos.org/>) の会員管理ページ設定マニュアルです。移行期間中 (3/16-3/28) に、設定いただいている場合は、お手続きは不要です。

【会員管理ページの特徴】

JCSOS ウェブサイトの会員管理ページには以下の特徴があります。

①JCSOS ウェブサイトでは、「教職員向けサイト」および「学生・渡航者向けサイト (6月オープン予定)」を用意しており、各会員はIDとパスワードでログインいただくことで、全文の閲覧が可能です。会員ごとに1つの「教職員アカウント (ID・パスワード)」、「学生・渡航者用アカウント (ID・パスワード)」を共有いただき、学内の海外派遣業務に関係する教職員の皆様や所属の渡航者 (学生・生徒・出張者) の皆様でご利用ください。

会員管理ページでは「教職員アカウント (ID・パスワード)」、「学生・渡航者用アカウント (ID・パスワード)」の設定・変更が可能となります。



◆ログインにより閲覧いただける範囲◆

	使用するアカウント	教職員向けサイト		学生・渡航者向けサイト	
		公開ページ	会員専用ページ	公開ページ	会員専用ページ
教職員ログイン	教職員アカウント	○	○	○	○
学生・渡航者ログイン	学生・渡航者アカウント	○	×	○	○
非会員：一般	-	○	×	○	×

②JCSOS から危機管理情報やセミナー等のお知らせを配信するメルマガの送信先をご設定いただけます。最大10アドレスまで設定でき、管理ページより修正・追加・削除が可能となります。



【旧ウェブサイトよりの移行のお手続きについて】

JCSOS ウェブサイトの会員情報につきまして、2021 年 3 月 16 日（火）より 3 月 28 日（日）まで移行期間を設け、設定専用ページよりご確認・ご設定をお願いいたしました。

その期間にお手続きをいただけていない場合は、旧ウェブサイトの内容をそのまま新ウェブサイトへ引き継いでおります。お手数ではございますが、新ウェブサイトにて以下の内容をご確認、ご設定くださいますようお願いいたします。

◆ご確認・ご設定いただきたいこと◆

①会員情報の確認・修正

会員管理ページに記載の会員情報は旧 JCSOS ウェブサイトの会員情報（2021 年 2 月 15 日現在）を引き継いでいます。記載内容をご確認いただき、変更・更新いただきますようお願い致します。

②ウェブサイトログイン用の「教職員アカウント」と「学生・渡航者アカウント」の設定

現在は仮の ID とパスワードが入力されています。会員ごとに任意の ID とパスワードをご設定ください。

③メールマガジン配信先の設定

JCSOS からのメールマガジン配信先を 10 アドレスまでご登録いただけます。現在の JCSOS ウェブサイトのメールマガジン配信先に登録されているメールアドレス（2021 年 2 月 15 日現在）は引き継いでおります。変更・追加・削除をお願い致します。

【3 種類のアカウント及びメールマガジンについて】

① ウェブ管理者アカウント=各会員のウェブ管理者にご利用いただくアカウントです。		
ウェブ管理者 ID	ウェブ管理者 ID は固定です。変更できません。	ウェブ管理者パネルから各種設定が行えます。
パスワード	ウェブ管理者 ID 付帯のパスワードは管理者用パネルから任意で変更可能です。 登録時に JCSOS から仮パスワードをお送りしますので、変更をお願いします。	ID とパスワードはウェブ管理者様もしくはご担当部署での管理をお願いします。
② 教職員アカウント=各会員の教職員がウェブサイトの閲覧にご利用いただくアカウントです。		
教職員 ID	ウェブ管理者パネルから「教職員 ID」が設定・変更できます。 JCSOS にて仮 ID を登録しておりますので、変更をお願いします。	ログインすることにより JCSOS ウェブサイトの会員限定記事（教職員向け・学生渡航者向け、共に）を全文閲覧可能です。
パスワード	ウェブ管理者パネルから「教職員パスワード」が設定・変更できます。	ID とパスワードは 1 会員につき、1 つです。学内の教職員で共有しご利用ください。同一 ID で、同時閲覧が可能です。
③ 学生・渡航者アカウント=各会員の学生や渡航者がウェブサイトの閲覧にご利用いただくアカウントです。		
学生・渡航者 ID	ウェブ管理者パネルから「学生・渡航者 ID」が設定・変更できます。 JCSOS にて仮 ID を登録しておりますので、変更をお願いします。	ログインすることにより JCSOS ウェブサイトの学生渡航者向けのウェブサイト（2021 年 6 月オープン予定）を全文閲覧可能です。
パスワード	ウェブ管理者パネルから「学生・渡航者パスワード」が設定・変更できます。	ID とパスワードは 1 会員につき、1 つです。学内の渡航者（学生・生徒・出張者）で共有しご利用ください。同一 ID で、同時閲覧が可能です。
メールマガジン送信アドレス	ウェブ管理者パネルから最大 10 までメールアドレスの追加・削除・修正が可能です。 現在の JCSOS ウェブサイトに登録されていたメールアドレスが登録済みです。	JCSOS から危機管理情報、セミナー等のお知らせを配信します。 部署等の共通メールアドレスの設定をお勧めします。

JCSOS 会員管理ページログイン方法 (21.4.1以降)

◆ログイン用 ID とパスワードについて◆

事前にメールでお送りしております書面「JCSOS ウェブ管理者 ID 及びパスワード」(21年3月10日頃送付しております。)をご準備ください。お手元に届いていない場合やご不明な場合は、JCSOS 事務局までお問い合わせください。

◆ウェブ管理者パネルへのログイン◆

<https://www.jcsos.org/member/login.php>



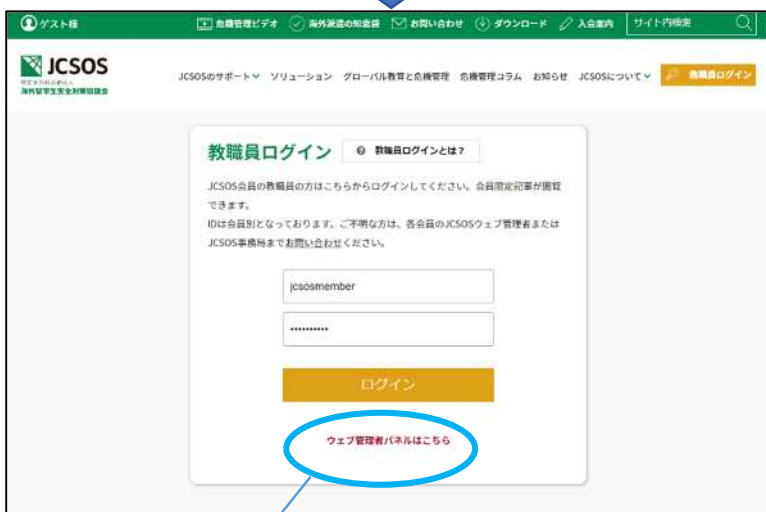
または、JCSOS ホームページ <https://www.jcsos.org> よりウェブ管理者パネルにご移動いただくことも可能です。

STEP 1



STEP1「教職員ログイン」をクリック

STEP 2



STEP2「ウェブ管理者パネルはこちら」をクリック

STEP 3



STEP3 別タブで「ウェブ管理者パネル」が開きます。
「ウェブ管理者 ID」と「パスワード」でログインしてください。

STEP4 ウェブ管理者パネルへのログイン後画面

会員名が正しいかご確認ください。
 会員名はご入会時の団体名を入れています。

STEP5 会員情報の確認・修正

ウェブ管理者パネルトップページの「会員情報へ（STEP4のAの箇所）」をクリックし、会員情報画面を開いてください。

《会員情報画面》

登録会員情報が確認画面です。現在のJCSOSウェブサイトの会員情報（2021年2月15日現在）を引き継いでいます。

会員情報	
ウェブ管理者ID	*****
パスワード	* *****
会社・団体名	* ***** ***** *****
代表者名	* *****
担当部署	* *****
担当者名	* *****
住所	* ***** : ***** : ***** *****
TEL	* *****
FAX	* *****
メールアドレス	* *****
ホームページ	* ***** g/
登録日	2020.11.22
最終更新日	2021.1.21

情報を編集する

必要に応じて、【情報を編集する】から修正が可能です。
 ※ウェブ管理者ID、登録日、最終更新日は修正できません。

※「情報を編集する」を押すと

会員情報

ウェブ管理者ID: id_000001

パスワード: パスワードを変更する
8文字以上で入力してください

会社・団体名:

代表者名:

担当部署:

担当者名:

住所: 〒 -

TEL:

FAX:

メールアドレス:

ホームページ:

登録日: 2021.1/23

最終更新日: 2021.3/5

キャンセル 更新する

**ウェブ管理者のパスワードは
8桁以上の任意の半角アルファベット、
半角数字を入力してください。
アルファベットと数字の混在が必須
です。(大文字と小文字の組み合わせ
は任意)**

STEP6 教職員アカウント設定

ウェブ管理者パネルトップページの「教職員アカウントへ (STEP4のBの箇所)」をクリックし、IDとパスワードの設定画面へ

教職員アカウント

教職員向けサイトで、会員向けのコンテンツを閲覧できるアカウント情報になります。

教職員ID:

パスワード: パスワードを変更する
ID、パスワードとも8桁以上の任意の半角アルファベット、半角数字を入力してください。
アルファベットと数字の混在が必須です (大文字と小文字の組み合わせは任意)。

変更する

教職員アカウントのIDとパスワードを設定してください。

STEP7 学生・渡航者アカウント設定

ウェブ管理者パネルトップページの「学生・渡航者アカウントへ (STEP4のCの箇所)」をクリックし、IDとパスワードの設定画面へ

学生・渡航者アカウント

学生・渡航者向けサイトで、会員向けのコンテンツを閲覧できるアカウント情報になります。

学生・渡航者ID:

パスワード: パスワードを変更する
ID、パスワードとも8桁以上の任意の半角アルファベット、半角数字を入力してください。
アルファベットと数字の混在が必須です (大文字と小文字の組み合わせは任意)。

変更する

学生・渡航者アカウントのIDとパスワードを設定してください。

STEP8 メルマガ送信先設定

ウェブ管理者トップページの「メルマガ送信先へ（STEP4のDの箇所）」をクリックし、名称とメールアドレスの設定画面へ

メルマガ送信先

メルマガの送信先を10件まで登録することができます。
フリーメール（@gmail.comなど）や携帯のキャリアメール（@docomo.ne.jpなど）は登録できません。

名称	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
名称	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
名称	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
名称	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
名称	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

送信先のメールアドレスの名称（部署名 or 個人名）とメールアドレスを入力してください。

現在の JCSOS ウェブサイトのメルマガ配信先に登録されているメールアドレス（2021年2月15日現在）を引き継いでおります。変更・追加・削除をお願い致します。

送信先メールアドレスは10までです。

● 配信先の追加、修正や削除

配信先追加：未設定欄に新たに入力し、更新ボタンを押してください

配信先修正：上書きし、更新ボタンを押してください。

配信先削除：削除し、更新ボタンを押してください。