

JCSOS 会員管理ページの設定について

JCSOS ウェブサイト(https://www.jcsos.org/)の会員管理ページ設定マニュアルです。

【会員管理ページの特徴】

JCSOS ウェブサイトの会員管理ページには以下の特徴があります。

①JCSOS ウェブサイトでは、「教職員向けサイト」および「学生・渡航者向けサイト」を用意しており、各会員は ID とパスワード でログインいただくことで、全文の閲覧が可能です。会員ごとに 1 つの「教職員アカウント(ID・パスワード)」、「学生・渡航者用 アカウント(ID・パスワード)」を共有いただき、学内の海外派遣業務に関係する教職員の皆様や所属の渡航者(学生・生徒・出張 者)の皆様でご利用ください。

会員管理ページでは「教職員アカウント(ID・パスワード)」、「学生・渡航者用アカウント(ID・パスワード)」の設定・変更が可能となります。



◆ログインにより閲覧いただける範囲◆

	使用するアカウント	教職員向けサイト		学生・渡航者向けサイト	
		公開ページ	会員専用ページ	公開ページ	会員専用ページ
教職員ログイン	教職員アカウント	0	0	0	0
学生・渡航者ログイン	学生・渡航者アカウント	0	×	0	0
非会員:一般	-	0	×	0	×

②JCSOS から危機管理情報やセミナー等のお知らせを配信するメルマガの送信先をご設定いただけます。最大 10 アドレスまで設 定でき、管理ページより修正・追加・削除が可能となります。





【旧ウェブサイトよりの移行のお手続きについて】

JCSOS ウェブサイトの会員情報につきまして、2021 年 3 月 16 日(火)より 3 月 28 日(日)まで移行期間を設け、設定専用ページよりご確認・ご設定をお願いいたしました。

その期間または新ウェブサイト運用後にお手続きをいただいていない場合は、旧ウェブサイトの内容をそのまま新ウェブサイトに 引き継いでおります。お手数ではございますが、以下の内容をご確認、ご設定くださいますようお願いいたします。

◆ご確認・ご設定いただきたいこと◆

①会員情報の確認・修正

会員管理ページに記載の会員情報は旧 JCSOS ウェブサイトの会員情報(2021 年 2 月 15 日現在)を引き継いでいます。記載内容 をご確認いただき、変更・更新いただきますようお願い致します。

②ウェブサイトログイン用の「教職員アカウント」と「学生・渡航者アカウント」の設定

現在は仮の ID とパスワードが入力されています。会員ごとに任意の ID とパスワードをご設定ください。

③メールマガジン配信先の設定

JCSOS からのメルマガ配信先を 10 アドレスまでご登録いただけます。現在の JCSOS ウェブサイトのメルマガ配信先に登録され ているメールアドレス (2021年2月15日現在)は引き継いでおります。変更・追加・削除をお願い致します。

【3 種類のアカウント及びメルマガについて】

① ウェブ管理者アカウント=各会員のウェブ管理者にご利用いただくアカウントです。			
ウェブ管理者 ID	ウェブ管理者 ID は固定です。変更できません。	ウェブ管理者パネルから各種設定が行えま	
パスワード	ウェブ管理者 ID 付帯のパスワードは管理者用パネルから任意で変更可	す。	
	能できます。	ID とパスワードはウェブ管理者様もしくはご	
	登録時に JCSOS から仮パスワードをお送りますので、変更をお願いし	担当部署での管理をお願いします。	
	ます。		
② 教職員アカウン	、ト=各会員の教職員がウェブサイトの閲覧にご利用いただくアカウントで	す。	
教職員 ID	ウェブ管理者パネルから「教職員 ID」が設定・変更できます。	ログインすることにより JCSOS ウェブサイ	
	JCSOS にて仮 ID を登録しておりますので、変更をお願いします。	トの会員限定記事(教職員向け・学生渡航者	
パスワード	ウェブ管理者パネルから「教職員パスワード」が設定・変更できます。	向け、共に)を全文閲覧可能です。	
		ID とパスワードは 1 会員につき、1 つです。	
		学内の教職員で共有しご利用ください。同一	
		ID で、同時閲覧が可能です。	
③ 学生・渡航者アカウント=各会員の学生や渡航者がウェブサイトの閲覧にご利用いただくアカウントです。			
学生・渡航者 ID	ウェブ管理者パネルから「学生・渡航者 ID」が設定・変更できます。	ログインすることにより JCSOS ウェブサイ	
	JCSOS にて仮 ID を登録しておりますので、変更をお願いします。	トの学生渡航者向けのウェブサイト(2021	
パスワード	ウェブ管理者パネルから「学生・渡航者パスワード」が設定・変更でき	年6月オープン予定)を全文閲覧可能です。	
	ます。	ID とパスワードは1会員につき、1 つです。	
		学内の渡航者(学生・生徒・出張者)で共有	
		しご利用ください。同一 ID で、同時閲覧が	
		可能です。	

メールマガジン	ウェブ管理者パネルから最大10までメールアドレスの追加・削除・修	JCSOS から危機管理情報、セミナー等のお知
送信アドレス	正が可能です。	らせを配信します。
	現在の JCSOS ウェブサイトに登録されていたメールアドレスが登録済	部署等の共通メールアドレスの設定をお勧め
	みです。	します。



JCSOS 会員管理ページログイン方法

◆ログイン用 ID とパスワードについて◆

事前にメールでお送りしております書面「JCSOS ウェブ管理者 ID 及びパスワード」(21 年 3 月 10 日頃送付しております。)を ご準備ください。お手元に届いていない場合やご不明な場合は、JCSOS 事務局までお問い合わせください。

◆ウェブ管理者パネルへのログイン◆

https://www.jcsos.org/member/login.php



または、JCSOSホームページ<u>https://www.jcsos.org</u>の教職員サイトよりウェブ管理者パネルにご移動いただくことも可能です。 STEP 1







STEP5 会員情報の確認・修正

ウェブ管理者パネルトップページの「会員情報へ(STEP4のAの箇所)」をクリックし、会員情報画面を開いてください。

«会員情報画面»

会員情報		登録会員情報が確認画面です。現在の
ウェブ管理者ID	****	JCSOS ウェブサイトの会員情報(2021 年
バスワード	******	~ 2月 15 日現在)を引き継いでいます。
会社·回体名	* ********* *********	1
代表者名	********	
担当部署	****	
担当者名	****	
住所	********	
TEL	****	
FAX	****	
メールアドレス	********	
ホームページ	r ********* g/	必要に応じて、【情報を編集する】
登録日	2020.11/22	から修正が可能です。
最終更新日	2021.1/21	※ウェブ管理者 ID、登録日、最終
(¢	情報を編集する	更新日は修正できません。



※「情報を編集する」を押すと

会員情報		
ウェブ管理者ID	id_000001	ウェブ管理者のパスワードは
バスワード	バスワード ロバスワードを変更する 8文字以上で入力してください	8 桁以上の任意の半角アルファベッ
会社・団体名		ト、ギ角釵子を入力してくたさい。
代表音名		アルファベットと数字の混在が必須
担当部署		です。(大文字と小文字の組み合わせ
担当看名		(十任音)
住所	₹	
TEL		
FAX		
メールアドレス		
*-7%		
登録日	2021 1/23	
最終更新日	2021.3/5	
	* 7 >tn	买新 方3

STEP6 教職員アカウント設定

ウェブ管理者パネルトップページの「教職員アカウントへ(STEP4のBの箇所)」をクリックし、IDとパスワードの設定画面へ

教職員フ 教職員向けサイ	アカウント トで、会員向けのコンテンツを閲覧できるアカウント情報になります。	
教職員ID パスワード	staff4 パスワード の	教職員アカウントの ID とパスワードを設
	 ロノスワードを変更する ID、パスワードとも時時以上の任意の半角アルファペット、半角数字を入力してください。 アルファペットと数字の混在が必須です(大文字と小文字の組み合わせは任意)。 	定してください。

STEP7 学生・渡航者アカウント設定

ウェブ管理者パネルトップページの「学生・渡航者アカウントへ(STEP4のCの箇所)」をクリックし、IDとパスワードの設定画面へ

学生・渡航 ^{学生・渡航者向けせ}	抗者アカウント サイトで、会員向けのコンテンツを閲覧できるアカウント情報になります。	
学生・ 波航着ID バスワード	1854 /パスワード ● □パスワードを安定する D. パスワードとも8桁以上の任意の牛角アルファベット、半角数字を入力してください アルファベットと数字の混在が必須です(大文字と小文字の組み合わせは任意)。 変更する	学生・渡航者アカウントの ID とパスワー ドを設定してください。



STEP8 メルマガ送信先設定

ウェブ管理者トップページの「メルマガ送信先へ(STEP4のDの箇所)」をクリックし、名称とメールアドレスの設定画面へ

メルマガ送信先 メルマガの送信先を10件まで登録することができます。 フリーメール (@gmail.comなど) や携帯のキャリアメール (@docomo.ne.jpなど) は登録できません。 各称 メールアドレス	送信先のメールアドレスの名称(部署名 or 個人名)とメールアドレスを入力して ください。	
名称	現在の JCSOS ウェブサイトのメルマガ配信先	
メールアドレス	に登録されているメールアドレス (2021 年 2 月	
名称	15日現在)を引き継いでおります。変更・追加・	
メールアドレス	削除をお願い致します。	
各称		

送信先メールアドレスは 10 までです。

●配信先の追加、修正や削除

配信先追加:未設定欄に新たなに入力し、更新ボタンを押してください

配信先修正:上書きし、更新ボタンを押してください。

配信先削除:削除し、更新ボタンを押してください。